

Perihal : Permohonan Surat Izin Gangguan  
Tempat Usaha ( HO )  
An.....

Kepada  
Yth. Bapak Bupati Lahat  
Melalui Kepala BPPT & PMD  
Kabupaten Lahat  
di-  
L A H A T

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Tempat / Tgl. Lahir :  
Pekerjaan :  
Alamat :

Bersama ini mengajukan permohonan kepada Bapak untuk mendapatkan Surat Izin Gangguan Tempat Usaha ( HO ) dengan nama usaha :.....

Kegiatan Usaha : .....  
Lokasi Usaha : .....  
Modal Usaha : .....  
Ukuran Tempat Usaha : .....  
Jumlah Tenaga Kerja : .....  
Kelurahan / Desa : .....  
Kecamatan : .....  
NO. HP. / Telp. : .....

Dengan batas – batas sebagai berikut :

Sebelah muka berbatas dengan .....  
Sebelah belakang berbatas dengan .....  
Sebelah kiri berbatas dengan .....  
Sebelah kanan berbatas dengan .....

Sebagai bahan pertimbangan Bapak bersama ini kami lampirkan :

1. Permohonan yang bersangkutan
2. Berita Acara Tim Teknis Kabupaten
3. Surat Persetujuan Tetangga
4. Surat pernyataan sanggup menjaga keamanan, ketertiban dan kebersihan dilingkungan tempat usaha.
5. Rekomendasi Camat ( Tower, Penggergajian Kayu, Hasi Bumi, Bengkel dan Pertambangan ).
6. Fhoto copy KTP
7. Tanda lunas PBB Tahun terakhir
8. Fhoto copy Akte Notaris / Akte Pendirian ( Apabila Berbadan Hukum )
9. NPWP
10. Melampirkan Surat Keterangan Kepemilikan Tanah ( Jual beli atau sewa )
11. Pas photo berwarna ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar.
12. Tanda lunas pembayaran retribusi Daerah.
13. Rekomendasi dari Dinas Instansi yang terkait ( bagi yang mempunyai dampak lingkungan ).

Hormat Saya,

Materai  
Rp. 6.000,-

.....

**BERITA ACARA TIM TEKNIS KABUPATEN LAHAT**

**NOMOR :                    /BPPT&PMD/LHT/2015**

Pada Hari ini ..... tanggal ..... Bulan ..... Tahun  
Dua Ribu Lima Belas kami yang bertanda tangan dibawah ini Tim Teknis Perizinan Kabupaten Lahat.

Dari hasil peninjauan / penelitian Tim Teknis Perizinan Kabupaten Lahat dapat disimpulkan bahwa permohonan Saudara :

- Nama : .....
- Tempat / Tanggal Lahir : .....
- Alamat Pengusaha : .....
- Nama Usaha : .....
- Kegiatan Usaha : .....
- Alamat Tempat Usaha : .....
- Ukuran : ..... x ..... Meter

Layak / tidak layak untuk diberikan Izin Gangguan Tempat Usaha.

Demikian Berita Acara hasil peninjauan / penelitian ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lahat tanggal tersebut diatas,

Tim Teknis Perizinan Kabupaten Lahat

NO	NAMA	UNIT KERJA	TANDA TANGAN
1.	..... Nip.....	Unsur Kecamatan	1.....
2.	..... Nip.....	Kades / Lurah	2.....
3.	..... Nip.....	Unsur Bagian Hukum	3.....
4.	..... Nip.....	Pol. PP Kecamatan	4.....
5.	..... Nip.....	Unsur Bagian Perekonomian Setda Kab. Lahat	5.....
6.	..... Nip.....	Unsur BPPT & PMD Kab. Lahat	6.....
7.	..... Nip.....	Unsur UPTB Kecamatan	7.....

**BERITA ACARA TIM TEKNIS KABUPATEN LAHAT**  
**NOMOR : /BPPT&PMD/LHT/2014**

Pada Hari ini Rabu tanggal Dua puluh Satu Bulan Mei Tahun Dua Ribu Empat Belas kami yang bertanda tangan dibawah ini Tim Teknis Perizinan Kabupaten Lahat.

Dari hasil peninjauan / penelitian Tim Teknis Perizinan Kabupaten Lahat dapat disimpulkan bahwa permohonan Saudara :

- Nama : Gumay Aryes Sandi
- Tempat / Tanggal Lahir : Muara Tandi, 15 Maret 1987
- Alamat Pengusaha : Desa Tanjung Karang Kec. Gumay Talang Kab. Lahat
- Nama Usaha : Sawmill ( Penggergajian Kayu )
- Kegiatan Usaha : Sawmill ( Penggergajian Kayu )
- Alamat Tempat Usaha : Jl. Lintas Sumatera Desa Tanjung Karang Kec. Gumay Talang
- Ukuran : 6 x 14 Meter

Layak / tidak layak untuk diberikan Izin Gangguan Tempat Usaha.

Demikian Berita Acara hasil peninjauan / penelitian ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lahat tanggal tersebut diatas,

Tim Teknis Perizinan Kabupaten Lahat

NO	NAMA	UNIT KERJA	TANDA TANGAN
1.	..... Nip.....	Kepala BPPT & PMD Kab. Lahat	1.....
2.	..... Nip.....	Unsur BPPT & PMD Kab. Lahat	2.....
3.	..... Nip.....	Unsur Kecamatan Gumay Talang	3.....
4.	..... Nip.....	Kades Tanjung Karang	4.....
5.	..... Nip.....	Unsur BPPT & PMD Kab. Lahat	5.....
6.	..... Nip.....	Unsur Dinas Hutbun Kab. Lahat	6.....
7.	..... Nip.....	Unsur Bagian Hukum	7.....
8.	..... Nip.....	Pol. PP Kecamatan	8.....
9.	..... Nip.....	Unsur BPPT & PMD Kab. Lahat	9.....
10.	..... Nip.....	Unsur UPTB Kecamatan	10.....

**BERITA ACARA TIM TEKNIS KABUPATEN LAHAT**

**NOMOR : /BPPT&PMD/LHT/2015**

Pada Hari ini ..... tanggal ..... Bulan ..... Tahun  
Dua Ribu Lima Belas kami yang bertanda tangan dibawah ini Tim Teknis Perizinan Kabupaten Lahat.

Dari hasil peninjauan / penelitian Tim Teknis Perizinan Kabupaten Lahat dapat disimpulkan bahwa permohonan Saudara :

- Nama : .....
- Tempat / Tanggal Lahir : .....
- Alamat Pengusaha : .....
- Nama Usaha : .....
- Kegiatan Usaha : .....
- Alamat Tempat Usaha : .....
- Ukuran : ..... x ..... Meter

Layak / tidak layak untuk diberikan Izin Gangguan Tempat Usaha.

Demikian Berita Acara hasil peninjauan / penelitian ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lahat tanggal tersebut diatas,

Tim Teknis Perizinan Kabupaten Lahat

NO	NAMA	UNIT KERJA	TANDA TANGAN
1.	..... Nip.....	Unsur Kecamatan	1.....
2.	..... Nip.....	Kades / Lurah	2.....
3.	..... Nip.....	Unsur Bagian Hukum	3.....
4.	..... Nip.....	Pol. PP Kecamatan	4.....
5.	..... Nip.....	Unsur Bagian Perekonomian Setda Kab. Lahat	5.....
6.	..... Nip.....	Unsur BPPT & PMD Kab. Lahat	6.....

**BERITA ACARA TIM TEKNIS KABUPATEN LAHAT**

**NOMOR : /BPPT&PMD/LHT/2014**

Pada Hari ini ..... tanggal ..... Bulan ..... Tahun  
Dua Ribu Empat Belas kami yang bertanda tangan dibawah ini Tim Teknis Perizinan Kabupaten Lahat.

Dari hasil peninjauan / penelitian Tim Teknis Perizinan Kabupaten Lahat dapat disimpulkan bahwa permohonan Saudara :

- Nama : -
- Tempat / Tanggal Lahir : -
- Alamat Pengusaha : -
- Nama Usaha : -
- Kegiatan Usaha : -
- Alamat Tempat Usaha : -
- Ukuran : -

Layak / tidak layak untuk diberikan Izin Gangguan Tempat Usaha.

Demikian Berita Acara hasil peninjauan / penelitian ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lahat tanggal tersebut diatas,

Tim Teknis Perizinan Kabupaten Lahat

NO	NAMA	UNIT KERJA	TANDA TANGAN
1.	..... Nip.....	Unsur Kecamatan	1.....
2.	..... Nip.....	Kades / Lurah	2.....
3.	..... Nip.....	Unsur Bagian Hukum	3.....
4.	..... Nip.....	Pol. PP Kecamatan	4.....
5.	..... Nip.....	Unsur BPPT & PMD Kab. Lahat	5.....
6.	..... Nip.....	Unsur BPPT & PMD Kab. Lahat	6.....

## BERITA ACARA TIM TEKNIS KABUPATEN LAHAT

NOMOR : /BPPT&PMD/LHT/2014

Pada Hari ini ..... tanggal ..... Bulan.....  
Tahun Dua Ribu Empat Belas kami yang bertanda tangan dibawah ini Tim Teknis Perizinan Kabupaten Lahat.

Dari hasil peninjauan / penelitian Tim Teknis Perizinan Kabupaten Lahat dapat disimpulkan bahwa permohonan Saudara :

- Nama : -
- Tempat / Tanggal Lahir : -
- Alamat Pengusaha : -
- Nama Usaha : -
- Kegiatan Usaha : -
- Alamat Tempat Usaha : -
- Ukuran : -

Layak / tidak layak untuk diberikan Izin Gangguan Tempat Usaha.

Demikian Berita Acara hasil peninjauan / penelitian ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lahat tanggal tersebut diatas,

Tim Teknis Perizinan Kabupaten Lahat

NO	NAMA	UNIT KERJA	TANDA TANGAN
1.	Elfa Edison, SP Nip. 196910101997031005	Kepala BPPT & PMD Kab. Lahat	1.....
2.	Sri Astuti, S.Sos Nip. 196011011980032001	Unsur BPPT & PMD Kab. Lahat	2.....
3.	..... Nip.....	Unsur Kecamatan	3.....
4.	-	Lurah Pasar Lama	4.....
5.	..... Nip.....	Unsur Bagian Hukum	5.....
6.	..... Nip.....	Unsur Pol. PP Kecamatan	6.....
7.	Endeka Dasawartati, SE Nip.196504231985032006	Unsur BPPT & PMD Kab. Lahat	7.....
8.	H. Oppi Bial, S.Sos Nip.197009132007011010	Unsur BPPT & PMD Kab. Lahat	8.....
9.	Ike Susanti, SE Nip. 197401232007012003	Unsur BPPT & PMD Kab. Lahat	9.....

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN TETANGGA / LINGKUNGAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini Kami para Tetangga terdekat dari tempat usaha .....

Nama Pengusaha : .....

Alamat : .....

Nama Usaha : .....

Alamat Tempat Usaha : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa kami tidak keberatan / menyetujui tempat usaha tersebut diatas, dengan ketentuan harus dapat mencegah timbulnya pencemaran lingkungan, baik berupa limbah padat, cair, gas dan suara serta mengindahkan peraturan perundang – undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Lihat, .....

1. Batas Tampak Muka

- 1.....( )
- 2.....( )
- 3.....( )
- 4.....( )

2. Batas Tampak Belakang

- 1.....( )
- 2.....( )
- 3.....( )
- 4.....( )

3. Batas Tampak Samping Kanan

- 1.....( )
- 2.....( )
- 3.....( )
- 4.....( )

4. Batas Tampak Samping Kiri

- 1.....( )
- 2.....( )
- 3.....( )
- 4.....( )

MENGETAHUI

Kades / Lurah

.....

.....

**SURAT PERNYATAAN MENJAGA KEAMANAN KETERTIBAN  
DAN KEBERSIHAN DI LINGKUNGAN TEMPAT USAHA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :  
Tempat / Tgl. Lahir :  
Pekerjaan :  
Kegiatan Usaha :  
Alamat Tempat Usaha :  
Alamat Tempat Tinggal :

Dengan ini menyatakan bahwa apabila telah dikeluarkan Surat Izin Gangguan Tempat Usaha dan usaha yang Saya laksanakan, maka Saya akan melaksanakan hal – hal sebagai berikut :

1. Menjaga keamanan, ketertiban dan kebersihan dilingkungan tempat usaha.
2. Akan merapikan tempat usaha serta menata tempat lingkungan sebaik mungkin dan tidak akan membakar sampah sembarangan.
3. Mentaati ketentuan yang berlaku.
4. Tidak akan menambah ukuran yang telah ditentukan sesuai dengan izin yang diberikan, dan tidak akan memakai badan jalan untuk menumpuk, menaik / menurunkan barang yang diusahakan.
5. Apabila dikemudian hari Saya tidak mengindahkan pernyataan ini maka Saya bersedia menerima sanksi yang ditetapkan oleh Pemerintah sesuai dengan peraturan yang berlaku dan izin Saya dapat dicabut oleh yang berwenang.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun juga dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

..... 20.....

Mengetahui  
Lurah / Kades,

Yang Menyatakan,

Materai  
Rp. 6.000,-

.....

.....



Perihal : Permohonan Perbaharuan Surat Izin  
Gangguan Tempat Usaha ( HO )  
An.....

Kepada  
Yth. Bapak Bupati Lahat  
Melalui Kepala BPPT & PMD  
Kabupaten Lahat

di-  
L A H A T

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Tempat / Tgl. Lahir :  
Pekerjaan :  
Alamat :

Bersama ini mengajukan permohonan kepada Bapak untuk mendapatkan Perbaharuan Surat Izin Gangguan Tempat Usaha ( HO ) dengan nama usaha : .....

Kegiatan Usaha : .....  
Lokasi Usaha : .....  
Modal Usaha : .....  
Ukuran Tempat Usaha : .....  
Jumlah Tenaga Kerja : .....  
Kelurahan / Desa : .....  
Kecamatan : .....  
NO. HP. / Telp. : .....

Dengan batas – batas sebagai berikut :  
Sebelah muka berbatas dengan .....  
Sebelah belakang berbatas dengan .....  
Sebelah kiri berbatas dengan .....  
Sebelah kanan berbatas dengan .....

Sebagai bahan pertimbangan Bapak bersama ini kami lampirkan :

1. Permohonan yang bersangkutan
2. Fhoto copy KTP
3. Tanda lunas PBB Tahun terakhir
4. Melampirkan Surat Keterangan Kepemilikan Tanah ( Jual beli atau sewa )
5. Pas photo berwarna ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar.
6. Melampirkan Izin Asli yang habis masa berlakunya.
7. Fhoto copy Akte Notaris ( Untuk CV, PT, Koperasi )

Hormat Saya,

Materai  
Rp. 6.000,-

.....

Perihal : Permohonan Perpanjangan Surat Izin  
Gangguan Tempat Usaha ( HO )  
An.....

Kepada  
Yth. Bapak Bupati Lahat  
Melalui Kepala BPPT & PMD  
Kabupaten Lahat

di-  
L A H A T

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Tempat / Tgl. Lahir :  
Pekerjaan :  
Alamat :

Bersama ini mengajukan permohonan kepada Bapak untuk mendapatkan Perpanjangan Surat Izin Gangguan Tempat Usaha ( HO ) dengan nama usaha : .....

Kegiatan Usaha : .....  
Lokasi Usaha : .....  
Modal Usaha : .....  
Ukuran Tempat Usaha : .....  
Jumlah Tenaga Kerja : .....  
Kelurahan / Desa : .....  
Kecamatan : .....  
NO. HP. / Telp. : .....

Dengan batas – batas sebagai berikut :

Sebelah muka berbatas dengan .....

Sebelah belakang berbatas dengan .....

Sebelah kiri berbatas dengan .....

Sebelah kanan berbatas dengan .....

Sebagai bahan pertimbangan Bapak bersama ini kami lampirkan :

1. Permohonan yang bersangkutan
2. Photo copy KTP
3. Tanda lunas PBB Tahun terakhir
4. Photo copy Akte Notaris / Akte Pendirian ( Apabila Berbadan Hukum )
5. NPWP
6. Melampirkan Surat Keterangan Kepemilikan Tanah ( Jual beli atau sewa )
7. Pas photo berwarna ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar.
8. Tanda lunas pembayaran retribusi Daerah.
9. Melampirkan Izin Asli yang habis masa berlakunya.

Hormat Saya,

Materai  
Rp. 6.000,-

.....

**SURAT KUASA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1. Nama :
- Tempat tanggal lahir / umur :
- Alamat :
- Pekerjaan :

Dengan ini memberi kuasa untuk melakukan kepengurusan sehubungan dengan Pembuatan Surat Izin Gangguan Tempat Usaha ( HO ) ..... An.  
..... yang terletak di .....  
..... Kepada :

- 2. Nama :
- Tempat tanggal lahir / umur :
- Alamat :
- Pekerjaan :

Demikianlah Surat Kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Yang Menerima Kuasa,

Yang Memberi Kuasa,

-----

-----

Mengetahui,

Lurah / Kades.....

-----