

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan persyaratan sebagai berikut:

1. PENDAFTARAN :
 - a. Foto Copy KTP Pemilik yang masih berlaku
 - b. Foto Copy STNK
 - c. Foto Copy Buku Uji (KIR)
 - d. Foto Copy BPKB
 - e. Surat Kuasa bagi yang tidak bisa mengurus langsung
 - f. Surat Pernyataan

2. PERPANJANGAN KARTU PENGAWASAN IZIN TRAYEK (KPIT) DAN KARTU PENGAWASAN IZIN USAHA (KPIU) :
 - a. Rekomendasi dari Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kab.Lahat (Khusus Izin Trayek)
 - b. Foto Copy KTP Pemilik yang masih berlaku
 - c. Foto Copy STNK
 - d. Kartu Pengawasan yang Lama (lampirkan)
 - e. Foto Copi Buku Uji (KIR)
 - f. Surat Kuasa bagi yang tidak bisa mengurus langsung
 - g. Surat Pernyataan

3. PERGANTIAN HILANG/RUSAK/DUPLIKAT
 - a. Surat Keterangan Hilangan dari Kepolisian
 - b. Foto Copy KTP Pemilik yang masih berlaku
 - c. Foto Copy STNK
 - d. Kartu Pengawasan yang Lama (lampirkan)
 - e. Foto Copi Buku Uji (KIR)
 - f. Surat Kuasa bagi yang tidak bisa mengurus langsung
 - g. Surat Pernyataan

Demikian surat Permohonan ini, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Pemohon

.....
Nama Pemilik/Penanggungjawab Perusahaan

Keterangan :

- Coret yang tidak perlu
- Lingkari nomor sesuai dengan permohonan yang diajukan
- Beri tanda ✓ untuk permohonan yang dimaksud

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
2. No. KTP :
3. Tempat/Tgl.Lahir :
4. Pekerjaan :
5. Alamat :
6. No.Telp/Handphone :

Dengan ini memberikan Kuasa untukKepada :

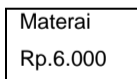
1. Nama :
2. No. KTP :
3. Tempat/Tgl.Lahir :
4. Pekerjaan :
5. Alamat :
6. No.Telp/Handphone :

Demikian Surat Kuasa ini saya buat dengan sebenarnya.

Lahat,.....20...

Yang Menerima Kuasa

Yang Memberikan Kuasa,



Catatan :

Kriteria Penerima Kuasa Pengurusan Perizinan dan Non Perizinan di DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN LAHAT :

1. Penerima Kuasa dari Perusahaan/Badan Usaha adalah Pegawai Perusahaan tersebut dengan membawa Surat Tugas.
2. Penerima Kuasa Perorangan memiliki hubungan keluarga, dibuktikan dengan kartu keluarga (KK), atau surat Keterangan dari RT.
3. Surat Kuasa menggunakan KOP, Stampel Perusahaan dan dibubuhi Materai Rp.6.000'-